

Līgums Nr. ONP 2014/29

Par tehniskā projekta izstrādi Olaines pieaugušo un bērnu bibliotēkas rekonstrukcijai

Olainē

2014.gada 18.augustā

Puses:

Pasūtītājs: Olaines novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000024332, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” un Olaines novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk - Pasūtītājs, Līdzējs vai savstarpēji ar Izpildītāju – Līgumslēdzēji), no vienas puses,

un

Izpildītājs: SIA „Projektēšanas birojs AUSTRUMI”, reģ. Nr. 42403019889, juridiskā adrese: 18. novembra iela 16, Rēzekne, LV-4601, tās valdes priekšsēdētāja Ivo DEMBOVSKA personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs, Līdzējs vai savstarpēji ar Pasūtītāju – Līgumslēdzēji), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde Olaines pieaugušo un bērnu bibliotēkas rekonstrukcijai”, IDN: ONP 2014/29 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **tehniskā projekta** (turpmāk – Tehniskais projekts) **izstrādi Olaines pieaugušo un bērnu bibliotēkas rekonstrukcijai** (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Izpildītāja iepirkumam iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1), Darbu un projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.2) atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visi pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪGUMA UN DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā Tehniskā projekta izstrādi un saskaņošanu, akceptēšanu - **6 (sešu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas**, nododot Projekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši Līguma 8.punktam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2. Izpildītājs apņemas 5 (piecu) kalendāro mēnešu laikā ar pavadvēstuli iesniegt tehnisko projektu Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas veikt tehniskā projekta ekspertīzi 1 (viena) mēneša laikā pēc tā saņemšanas.
- 2.4. Ja tehniskā projekta ekspertīzē tiek konstatētas neatbilstības, tad Izpildītājs apņemas ekspertīzē konstatētās neatbilstības novērst 1 (vienas) nedēļas laikā pēc ekspertīzes atzinuma saņemšanas un ar pavadvēstuli iesniegt tehnisko projektu Pasūtītājam atkārtotai ekspertīzes atzinuma saņemšanai.
- 2.5. Pasūtītājs apņemas, ka Pasūtītāja pieaicinātais eksperts atkārtoto ekspertīzi veic 1 (vienas) nedēļas laikā.
- 2.6. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no Līguma noteikumiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājam maksājamā Līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi ir **EUR 19 057,50** (deviņpadsmit tūkstoši piecdesmit septiņi *euro* un 50 centi), kas sastāv no līgumcenas **EUR 15 750,00** (piecpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% summas EUR 3 307,50 (trīs tūkstoši trīs simti septiņi *euro* un 50 centi) un, kas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) sadalās šādi:
- 3.2. Apmaksas kārtība par tehniskā projekta izstrādi:
 - 3.2.1. Avansa summa – 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Tehniskā projekta izstrādes Līguma summas tiek samaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas, polises par projektētāja profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža. Samaksas termiņu sāk skaitīt no pēdējā dokumenta iesniegšanas dienas;
 - 3.2.2. Atlikuša summa no Tehniskā projekta izstrādes Līguma summas tiek samaksāta Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Tehniskā projekta izstrādes, ko apliecina Olaines novada Būvvaldes akcepts, un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.2.3. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Darbu uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Darbi ir pieņemti ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 3.2.4. Ja pēc Tehniskā projekta izstrādes tiek saņemts negatīvs ekspertīzes atzinums, tad par atkārtotu ekspertīzes veikšanu izdevumus sedz Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.
- 3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
- 4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina, lai Darbu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.
- 4.5. Izpildītājs apņemas, izpildot ar Līgumu uzņemtas saistības, ievērot Latvijas Republikas Būvnormatīvus, ievērot darba drošības, sanitāri tehniskos, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par Darbu izpildes gaitu.
- 4.7. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Tehniskā projekta saskaņošanu un saņemt Olaines novada pašvaldības Būvvaldes akceptu.
- 4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot Tehnisko projektu ar ieinteresētajām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājiem, Plānošanas un arhitektūras uzdevumā prasītajām organizācijām, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi un Olaines novada pašvaldības Būvvaldi.

- 4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.
- 4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai Tehniskā projektā paredzēto izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.
- 4.12. Izpildītāja pienākums ir apdrošināt savu profesionālo civiltiesisko atbildību.
- 4.13. Pēc Olaines novada pašvaldības Būvvaldes pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums veikt starpposmu (rasējumu) saskaņošanu.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura atkarīga no Pasūtītāja un nepieciešama Līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi – tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un var ietekmēt Līguma izpildes gaitu un termiņus.
- 5.4. Ja Pasūtītājam rodas domstarpības ar Izpildītāju par Tehniskā projekta atbilstību Darbu un projektēšanas uzdevumam (pielikums Nr. 2), tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt meta izstrādātāju-arhitektu atzinuma sniegšanai.
- 5.5. Olaines novada pašvaldības Būvvalde var pieprasīt Izpildītājam veikt starpposmu (rasējumu) saskaņošanu.
- 5.6. Pasūtītājs ne biežāk kā reizi mēnesī var pieprasīt atskaites par padarīto darbu.

6. SAPULCES

- 6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

7. PUŠU ATBILDĪBA, ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN APDROŠINĀŠANA

- 7.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma punktus 7.1., 7.2. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja avansa maksājumi vai maksājumi par Darbu netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

- 7.5. Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no Līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, maksājot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 7.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai Tehniskā projektā paredzēto izbūves darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Tehniskā projekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 (divi) no Pasūtītāja un 1 (viens) no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Tehniskajā projektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.
- 7.7. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam Tehniskajam projektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt Tehniskā projekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva projekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.
- 7.8. Līguma 7.1. un 7.2.punktā minēto līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 7.9. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsodu nomaksas.

8. DARBU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

- 8.1. Darbu pieņemšana notiek, sastādot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 8.2. Par pabeigtiem Darbiem uzskatāms Tehniskais projekts, kas ir saskaņots, akceptēts Olaines novada pašvaldības Būvvaldē, par kuru ir saņemts pozitīvs Tehniskā projekta ekspertīzes atzinums un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši Darbu uzdevuma nosacījumiem (Līguma pielikums Nr.2).

9. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvo aktu un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 10.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 11.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 11.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildi (Darbu un izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas tā, ka Pasūtītājs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēts Līguma izpildīšanā);
 - 11.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis Darbu uzdevumā minētās prasības;
 - 11.1.3. Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus.
- 11.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 11.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas:
 - 11.2.1. samaksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas;
 - 11.2.2. atmaksā Pasūtītājam pilnā apmērā avansa maksājumu, ko Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam saskaņā ar Līguma 3.2.1.punktu, t.i., 30% apmērā no Tehniskā projekta izstrādes Līguma summas.
- 11.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi.
- 11.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 11.3.punktā paredzētajā gadījumā un kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic (skaitot no Izpildītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas) visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatoti ar izpildītā Darba aktiem un rēķiniem.
- 11.5. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam paveikto Darbu daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

12. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 12.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi un Līguma izpildes termiņiem ir Olaines novada pašvaldības būvvaldes vadītāja Santa Rasa-Daukše, tālr. 67146031, 28631105.
- 12.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi un pabeigšanu ir: SIA „Projektēšanas birojs AUSTRUMI” valdes priekšsēdētājs Ivo Dembovskis, tālr. 26821100.
- 12.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 13.1. Līgumu un tā pielikumus var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgas (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 13.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos vai tāmēs, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 13.3. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

14. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Olaines novada pašvaldība

Zemgales iela 33, Olaine,

Olaines novads, LV-2114

Reģ. Nr. 90000024332

AS "Swedbank"

Konts: LV34 HABA 0551 0360 1443 8

Kods: HABALV22

Tālr.: 67964333, fakss: 67963777

E-pasts: olainesdome@olaine.lv

Izpildītājs

SIA „Projektēšanas birojs AUSTRUMI”

18. novembra iela 16,

Rēzekne, LV-4601

Reģ. Nr. 42403019889

AS "Swedbank"

Konts: LV08 HABA 0551 0157 7459 5

Kods: HABALV22

Tālr.: 26821100, fakss: 64605672

E-pasts: ivo@austrumi.lv

Izpilddirektors

Valdes priekšsēdētājs

_____ G.Batrags

z.v.

_____ I.Dembovskis

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Nosaukums	Līgumcena EUR (bez PVN 21%)
1.	Būves tehniskā apsekošana	1200,00
2.	Vispārīgā daļa , tai skaitā: būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; uzmērījumu rasējumi; zemes gabala inženierģeoloģiskās izpētes materiāli; paskaidrojuma raksts ar būves tehniskajiem rādītājiem un norādi par būves galveno lietošanas veidu (funkciju) atbilstoši Būvju klasifikācijai, kā arī ar vides pieejamības risinājumiem.	950,00
3.	Arhitektūras daļa : 3.1. arhitektūras daļa: 3.2. vispārīgo rādītāju lapa; 3.2.1. teritorijas sadaļa: 3.2.1.1. būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna ar zemes gabala robežām; 3.2.1.2. savietotais projektējamo inženiertīklu plāns M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna; 3.2.1.3. teritorijas vertikālais plānojums un labiekārtojuma risinājuma plāns; 3.2.1.4. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma; 3.2.1.5. labiekārtojuma plāns, 3.2.2. arhitektūras sadaļa: 3.2.2.1. būves stāvu un jumta plāni ar telpu izmēriem un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, kuru pievieno konkrētā stāva plānam; 3.2.2.2. ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm; 3.2.2.3. raksturīgie griezumumi ar augstuma atzīmēm; 3.2.2.4. iekārtu un mēbeļu izvietojums; 3.2.2.5. arhitektūras risinājumu detalizācijas rasējumi; 3.2.2.6. būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;	4100,00
4.	Inženierisinājumu daļa : būvkonstrukcijas	2200,00
5.	Inženierisinājumu daļa : ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējā, ārējā);	800,00
6.	Inženierisinājumu daļa : apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana;	1500,00
7.	Inženierisinājumu daļa : elektroapgāde (iekšējā, ārējā);	1300,00
8.	Inženierisinājumu daļa : siltumapgāde;	400,00
9.	Inženierisinājumu daļa : telekomunikācijas, signalizācijas sistēmas, iekārtu vadības un automatizācijas sistēmas;	800,00
10.	Inženierisinājumu daļa : vides aizsardzības pasākumi;	150,00
11.	Inženierisinājumu daļa : citi inženierisinājumi, lai izpildītu projektēšanas uzdevumā izvirzītās prasības	-
12.	Inženierisinājumu daļa : būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;	300,00
13.	Ekonomikas daļa : 13.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums; 13.2. būvdarbu apjomi; 13.3. izmaksu aprēķins (tāme);	800,00
14.	Būvdarbu organizācija	400,00

15.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats: 15.1. apraksts, kas ietver būves ugunsdrošības raksturlielumus; 15.2. ģenerālpplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un būvju izvietošana, ārējo inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana); 15.3. ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un būvju ugunsdrošības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsslodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un būvju īpatnības); 15.4. evakuācijas nodrošināšana; 15.5. uguns aizsardzības sistēmas (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas); 15.6. paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi; 15.7. manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu); 15.8. ģeogrāfiskie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā;	550,00
	16. Energoefektivitātes aprēķins	300,00
	Kopā 1-16:	15750,00
	PVN 21%:	3307,50
	Pavisam kopā:	19057,50

_____ Ģ.Batrags

Z.V.

_____ I.Dembovskis

Z.V.

DARBA UZDEVUMS

1. Vispārīga informācija

1.1. Bibliotēkas izvietojumam nepieciešamā platība ir aprēķināta pamatojoties un bibliotēkas darba pamatrādītājiem un ņemot vērā Ministru kabineta 2001.gada 11.septembrī pieņemto noteikumu Nr.395/2001 „Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi” sekojošas normas:

- nepieciešamais minimālais lietotāju vietu skaits bibliotēkā (atkarībā no iespieddarbu krājuma lieluma);
- lietotāju apkalpošanai nepieciešamā minimālā pamatplatība;
- bērnu apkalpošanai nepieciešamā minimālā pamatplatība;
- krātuvēm nepieciešamā minimālā pamatplatība;
- bibliotēkas darbiniekiem nepieciešamā minimālā pamatplatība;
- palīgtelpu minimālā pamatplatība;
- optimālais attālums starp plauktniem lietošanas telpu zonā.

1.2. Izstrādātajā tabulā „Olaines Bibliotēkas izvietojumam nepieciešamās platības aptuvenie aprēķini” (1.1.pielikums) ir parādīta gan pašreizēja telpu noslodze un krājumu izvietojums, gan iespējama jaunā telpu platība un to noslodze.

1.3. **Nepieciešamā (aptuvenā) kopējā platība – virs 1000 m²**

2. Olaines Bibliotēkas izvietojumam nepieciešamās platības aptuvenie aprēķini

veikti saskaņā ar 11.09.2001. MK noteikumiem Nr.395
“Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi”
(stājušies spēkā 01.01.2002.)

Nr. p.k.	TELPU GRUPAS	ESOŠĀ PLATĪBA (m ²)	ESOŠĀS VIENĪBAS	NEPIEC. PLATĪBA (m ²)	NEPIECIEŠAMĀS VIENĪBAS
1.	<u>Abonements</u>	69,5	Krājums – 12000; Izsniegš. lete; Datorizēta darbinieku vieta – 1 Katalogi -2	175	Krājums 25 000 Lasītāju vietas – 4; Datorizēta lasītāju vieta (stāvvietā) – 1; Izsniegšanas lete; Datorizētas darbinieku vietas – 2 Katalogi -2
2. 2.1.	<u>Lasītavas</u> Uzziņu literatūras un periodikas lasītava	44,8	Krājums – 2000; Preses nos. 62 Lasītāju vietas – 14; Datorizētas lasītāju vietas – 1	120	Krājums – 4000; Preses nosauk. – 70 Lasītāju vietas – 25; Datorizētas lasītāju vietas – 2 (datu bāzēm, el.katalogam) Datorizētas darbinieku vietas – 2
2.2.	Novadpētniecības lasītava	Nav	Krājums ~ 500 vienības Atrodas periodikas lasītavas daļā	30	Krājums – 1000; Lasītāju vietas – 4; Datorizētas lasītāju vietas – 1; Datorizēta darbin. vieta - 1
2.3.	Datorlasītava un	Nav	5 datorvietas atrodas abonementā Zemg 24;	60	Datorizētas lasītāju vietas – 10; Datorizēta darbin. vieta – 1; Krājums - 100

	multimediju nodaļa		5 datorvietas b.nodaļas lasītavā Kūdras 16		Lasītāju vietas – 4 Audio - video iekārtas; Datorizēta darbinieku vieta -1
3.	Semināru, pasākumu telpa + norobežota telpas daļa kafijas pauzei	nav	Nelieli pasākumi (līdz 20 dalībņ.) notiek lasītavā	60	Vietu skaits - 40
4. 4.1.	<u>Darbinieku telpas</u> Datu apstrādei (katalogizācija) Iespieddarbu apstrādei	17,7 Z24 15,2 K16	Krājums – 4000 Datorizētas darbinieku (kvalificēto bibliot.) vietas -2	30	Datorizētas darbinieku (kvalificēto bibliotekāru) vietas -3
4.2.	Administrācijai	11,6	Datorizēta darbin. vieta –1	24	Datorizēta darbinieku vieta –1
4.3.	Tehniskajiem darbiniekiem	Nav	Darba inv. atrodas gaitenī un san.telpā	10	Datorizēta 1 darbiniekam (saimn., mākslin, admins)
4.4.	Darbinieku atpūtas telpa	Nav	(~3m ² aprīkoti arhīva, depoizitārija telpā)	20	Kafijas pauzei un pusdienu pārtraukumam
4.6	Kopēšanas telpa	Nav	Atrodas darba telpā	15	1 aparātam ar noliktavu
5.	Sanitārais mezgls	3,6 Z24 5,7 K16	Nav piemērots invalidiem	25	1- piemērots invalīdiem, 1- darbiniekiem, 1-apmeklētājiem
6.	Palīgtelpas Vestibils, garderobe, gaiteni, kāpņu telpas, lifts	28 Z24 56 K16	Nav piemērotas invalidiem	150	Klientu atpūtas vietas, arī dzeramā ūdens (kafijas?) automāti; Standartiem atbilstoši un invalīdiem piemērotas telpas
7. 7.1.	<u>Bērnu apkalpoš. nodala</u> Abonements	92,7	Krājums – 9000 Apkalpoš. lete; Datorizēta darbin. vieta – 1 Katalogi - 2	100	Krājums – 10000; Apkalpoš. lete; Datorizēta darbinieku vieta – 1 Katalogi - 2
7.2.	Bērnu lasītava	53	Krājums – 2000; preses nos. – 31; Lasītāju vietas – 12; Datoriz.lasītāju vietas -5; darbinieku vieta -1	80	Krājums – 3000; preses nos. - 25 Lasītāju vietas – 12; Datorizēta darbinieku vieta -2
7.3.	Spēļu zona	Nav	(~5m ² aprīkoti abonementa telpā)	30	
8	Arhīvs, depozitārijs	12,4 Z24 16,5 K16	Krājums - 5000	50	krājums – 5000 + periodika
9.	Saimniecības telpas	Nav	Darba inv. atrodas gaitenī un darbin.telpās	30	Saimniec. lietas; invent. apkopējām, sētn.
	Kopā:	427 m2	~33000 vien.	1009 m²	~ 44000 vien.

Saīsinājumi tabulā: Z24 = Zemgales ielā 24; K16 = Kūdras ielā 16

3. Prasības paredzamajām telpām

2.1. Pielāgojot kādas noteiktas telpas vai projektējot jaunu bibliotēkas ēku, projektā paredzamas šādas telpas un aprīkojums:

- **vestibils ar garderobi** un mantu glabāšanas skapīšu telpa;
- **personāla darba telpas**, kurās izvietoti rakstāmgaldi un datorizētas darba vietas, atpūtas telpas maltītes ieturēšanai vai atpūtai darba pārtraukumos;
- **telpas bibliotēkas krājumam** – grāmatām, seriālizdevumiem, speciālajām kolekcijām, skaņu ierakstiem, video kasetēm un citiem negrāmatu, kā arī digitālajiem resursiem;
- **lasītavas pieaugušajiem, bērniem un jauniešiem**, kas izmantojamas lasīšanai, mācībām; nepieciešams nodrošināt arī pilnīga klusuma telpas;
- **konferenču telpas** dažādu pasākumu rīkošanai lielākām vai mazākām ļaužu grupām; šajās telpās nepieciešama atsevišķa ieeja un tualetes, jo sanāksmes var notikt arī ārpus bibliotēkas darba laika;
- **tehnoloģiskās iekārtas** – publiskās datorizētās darba vietas ar internetu; printeri, lasāmatmiņas kompaktdisku izmantošanas vietas, kopēšanas tehnika;
- **speciāls aprīkojums** – avīžu statīvi, brīvpieejas grāmatu un vārdnīcu plaukti, sienas vitrīnas, izstāžu stendi, katalogu un kartotēku skapji;
- paredzamas **telpas bibliotēkas tehniskajiem dienestiem**, piemēram, ventilācijas sistēmām, telpu tīrīšanas līdzekļu glabāšanai utt.;
- jāparedz dūmu un uguns signalizācijas sistēmas, kā arī jāgarantē personāla un resursu aizsardzība;
- paredzamas komunikatīvās ierīces **cilvēkiem ar īpašām vajadzībām**, uzbrauktuves vai pacelāji ratiņkrēsliem un bērnu ratiņiem;
- jāparedz un atbilstoši jāizvieto arī **stāvvietas** invalīdu **transportam**. Tā ka Olainē populārs transporta veids ir velosipēdi, pie bibliotēkas iekārtojama to droša novietne.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. Projektējamais objekts:

Olaines novada bibliotēka.

Ēkas fasādes renovācija, siltināšana.

Teritorijas labiekārtošana.

2. Projektējamā objekta adrese, zemes vienības kadastra Nr:

Veselības ielā 7, Olainē, Olaines novadā, kadastra Nr. 8009 002 0514

3. Nekustamā īpašuma īpašnieks, īpašuma tiesību apliecināošs dokuments:

Olaines novada pašvaldība reģ.Nr.90000024332, Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114.

Zemesgrāmatu apliecība - Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļa, Olaines pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr. 205.

4. Nekustamā īpašuma lietotājs:

SIA „Olaines veselības centrs” reģ.Nr.40003122655, Veselības iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114.

5. Zemes gabala kopplatība, no tās projektējamā:

Kopplatība - 16358 kv.m.

6. Ēku stāvu skaits:

Divi virszemes stāvi un pagrabstāvs.

7. Pasūtītājs:

Olaines novada pašvaldība, reģ.Nr.90000024332, Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114.

8. Kopējā rekonstruējamā, renovējamā objekta telpu platība, lielumi:

Olaines novada bibliotēkas telpu platība - 1266.4 kv.m. precizējama/nosakāmā tehniskā projektā.

Ēkas Veselības ielā 7, Olainē, Olaines novadā esošais apbūves laukums 1689.1 kv.m., būvtilpums 12527 kub.m. (saskaņā ar (12.02.1999.) Nekustamā īpašuma tehnisko pasi, arhīva lieta Nr.191).

9. Projektēšanas stadija:

Tehniskais projekts.

10. Būvniecības veids:

Rekonstrukcija/renovācija.

11. Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti, būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli:

Pielikums Nr.1.1. Olaines novada pašvaldības būvvaldes 2013.gadā 8.maijā izsniegts plānošanas un arhitektūras uzdevums „Pieaugušo un bērnu bibliotēka Veselības ielā 7, Olainē, Olaines novadā”;

Pielikums Nr.1.2. Olaines bibliotēkas vadītājas izsniegts darba uzdevums (eksplikācija);

Pielikums Nr.1.3. Pasūtītāja izsniegti vizuālie materiāli - Olaines novada bibliotēkas mets;

Pielikums Nr.1.4. Zemes robežu plāna kopija;

Pielikums Nr.1.5. 12.02.1999. Nekustamā īpašuma tehniskā pase, arhīva lieta Nr.;

Pielikums Nr.1.6. topogrāfiskais plāns.

12. Projektēšanas mērķis:

Objektu - Olaines novada bibliotēku izprojektēt, izbūvēt atbilstoši LR spēkā esošām normatīvo aktu prasībām esošās ēkas Veselības ielā 7, Olainē, Olaines novadā centrālajā (vidējā) korpusā.

Daļu no ēkas Veselības ielā 7, Olainē, Olaines novadā rekonstruēt (pārprojektēt, pārbūvēt) Olaines novada bibliotēkas vajadzībām, saskaņā ar Pielikumu Nr.1.3. Norādītām platībām (apjomam) nepieciešama jaunu inženiertīklu izbūve.

Visas ēkas Veselības ielā 7, Olainē, Olaines novadā renovācija, siltināšana.

13. Vispārīgās prasības Tehniskajam projektam:

Atbilstība Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī apbūves noteikumiem, būvvaldes izdotajam plānošanas un arhitektūras uzdevumam, pašvaldību vai citu institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.

Tehniskā projekta risinājumam jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu stiprība, stingrība, noturība, energoefektivitāte, būvakustiskās īpašības un aizsardzība pret sprādzieniem un ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā.

Tehniskā projekta risinājumiem jābūt racionāliem, funkcionāliem un tehniski ekonomiski pamatotiem.

Tehniskais projekts jāizstrādā digitālā formā, LKS-92TM koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā. Pasūtītājam jāiesniedz 3 izdrukāti eksemplāri ar oriģināliem saskaņojumiem uz ģenerālplāna lapas, kā arī pilnā komplektācijā uz elektroniskā datu nesēja: rasējumu daļa – *dwg faila formātā; tekstuālais materiāls MS Office word formātā vai analogs; darbu apjoma saraksts un tāmes MS Office Excel formātā vai analogs.

14. Prasības teritorijas labiekārtojuma projektēšanai:

Projektējamās teritorijas zonējumu projektēt dažādai funkcionālajai izmantošanai (pagalma apzaļumošana, nožogojumi, piebraucamie ceļi, stāvlaukumi, gājēju ietves, pandusi, kāpnes, apgaismojuma shēma, labiekārtojuma elementi) saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto vizuālo materiālu - Olaines novada bibliotēkas mets Pielikums Nr.1.3., nekustamā īpašuma robežplānā norādītajām īpašuma robežās un esošiem izbūvētiem labiekārtojuma elementiem un būvēm (piemēram: estrāde, promenāde, lapenes, gājēju ietves, stāvlaukums).

15. Prasības vides pieejamības projektēšanai:

Nodrošināt vides pieejamību labiekārtojamā teritorijā un rekonstruējamā ēkā (objektā). Tehniskā projektā izmantojot universālo dizainu, telpas un iekārtas pielāgot izmantošanai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

16. Prasības telpu projektēšanai:

Projektējot Olaines novada bibliotēku - jāparedz šādas telpas, saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto vizuālo materiālu - Olaines novada bibliotēkas mets Pielikums Nr.1.3.:

Pagrabstāvā:

- Kāpņu telpas;
- Gaiteni;
- Saimniecības telpa;
- Arhīvs;
- Liftu šahtas;
- Tehniskās telpas.

1.stāvā:

- Ieejas halles;
- Ģērbtuve;
- Gaiteni, priekštelpas;
- Foajē;
- Atpūtas telpa;
- Funkcionālas priekštelpas;
- WC;
- Administrācijas telpas;
- Darbinieku atpūtas telpa;
- Datu apstrādes telpa;
- Abonementa telpa (bērnu);
- Kopēšanas tehnikas telpa;
- Lasītava (bērnu);
- Bērnu rotaļu istaba;
- Pasākumu telpa;
- Semināru zāle;
- Kāpņu telpas;
- Liftu telpas.

2.stāvā:

- Foajē;
- Atpūtas telpa;
- WC;
- Gaiteni, priekštelpas;
- Kāpņu telpas;
- Tehniskā personāla telpa;
- Novadpētniecības lasītava;
- Lasītava (pieaugušo);
- Datorlasītava;
- Abonementa telpa (pieaugušo);
- Terases / vasaras lasītavas.

16. Prasības ēkas fasāžu projektēšanai:

Ēkas fasādes projektu izstrādāt saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto vizuālo materiālu - Olaines novada bibliotēkas mets Pielikums Nr.1.3.:

17. Prasības telpu izbūves, apdares projektēšanai:

Projektēt būvizstrādājumus, materiālus, iekārtas, mēbeles un inventāru, kas ir cilvēka veselībai un videi nekaitīgas. Projektēt cilvēku veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgus reglamentētās sfēras būvizstrādājumus, kuru atbilstība apliecināta saskaņā ar atbilstības novērtēšanu reglamentējošiem

normatīvajiem aktiem, tai skaitā elektrotehniskos izstrādājumus, ko ierobežo attiecīgās jomas normatīvie akti.

18. Prasības inženierkomunikāciju projektēšanai:

Projektēt jaunas iekšējās inženierkomunikācijas objektam - Olaines novada bibliotēka, autonomas ar esošo ēku nesaistītas iekārtu vadības un uzskaites sistēmas. Jaunprojektējamo inženierkomunikāciju pieslēgšana - centralizētās sistēmas tīkliem.

Projektējams siltummezgls, iekšējā apkures sistēma, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas sistēma, iekšējā elektroapgāde, trīsfāžu elektroapgādes pieslēgums, ugunsdrošības, aizsardzības un apsardzes signalizācijas sistēmas; iekšējie vājstrāvu tīkli (telekomunikācija, datortīkli), visai ēkas Veselības ielā 7 zibensaizsardzība.

19. Projekta sastāvs:

Vispārīgā daļa:

- Izpildītājam jāpievieno pasūtītāja izsniegtie būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli un Izpildītājam saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu pilnvaru jāsaņem tehniskie noteikumi no institūcijām un/vai atbildīgajiem dienestiem par inženierkomunikāciju pieslēgšanu, jāsaņem tehniskie un/vai īpašie noteikumi no institūcijām, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos un atbilstoši plānošanas un arhitektūras uzdevuma 5.2.punkta noteiktajām prasībām jāizstrādā un jāreģistrē zemes gabala daļas topogrāfiskais plāns;
- Izpildītājam jāveic un tehniskam projektam jāpievieno - zemes gabala inženierģeoloģiskās izpētes materiāli;
- Izpildītājam jāpievieno paskaidrojuma raksts ar būves tehniskajiem rādītājiem un norādi par būves galveno lietošanas veidu (funkciju) atbilstoši Būvju klasifikācijai, kā arī ar vides pieejamības risinājumiem;
- Izpildītājam jāveic visas būves vizuālā apskate, tehniskā apsekošana un atbilstoši MK noteikumiem Nr. 444 par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 „Būvju tehniskā apsekošana” un tehniskam projektam jāpievieno atzinums par ēkas būvkonstrukciju tehnisko stāvokli, inženierkomunikāciju veidiem un to funkcionalitāti;

Arhitektūras daļa:

- vispārīgo rādītāju lapa;

Teritorijas sadaļa:

- būvprojekta ģenerālplāna rasējuma lapa M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna ar zemes gabala robežām;
- savietotais projektējamo inženiertīklu plāns M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna;
- teritorijas vertikālais plānojums un labiekārtojuma risinājuma plāns;
- transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;

Arhitektūras sadaļa:

- projektējamās būves daļas stāvu plāni ar telpu izmēriem un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, kuru pievieno konkrētā stāva plānam, visas ēkas jumta plāni;
- visas ēkas fasādes, tai skaitā fasāžu daļas, fragmenti ar augstuma atzīmēm;
- raksturīgie griezumumi ar augstuma atzīmēm, mezgli un detālzīmējumi;
- iekārtu, mēbeļu, inventāra izvietojums;
- labiekārtojuma plāni, griezumumi, fragmenti, mezgli;
- visu pielietojamo būvizstrādājumu un būvmateriālu, iekārtu, mēbeļu, inventāra specifikācijas;

Inženierrisinājumu daļa:

- būvkonstrukcijas;
- projektējamās būves daļas ūdensapgāde un kanalizācija (ārējā, iekšējā);
- projektējamās būves daļas apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana;
- projektējamās būves daļas elektroapgāde (iekšējā);
- projektējamās būves daļas siltumapgāde;
- projektējamās būves daļas telekomunikācijas, datorsistēmas, signalizācijas sistēmas, iekārtu vadības un automatizācijas sistēmas;
- vides aizsardzības pasākumi;

- vājstrāvas;
- būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas;
- Ekonomikas daļa:**
- iekārtu, konstrukciju, materiālu un mēbeļu, inventāra kopsavilkums;
- būvdarbu apjomi;
- izmaksu aprēķins (tāme).
- Būvdarbu organizācija**
- Ugunsdrošības pasākumu pārskats:**
- apraksts, kas ietver būves ugunsdrošības raksturlielumus;
- ģenerālpplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un būvju izvietošana, ārējo inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana);
- ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un būvju ugunsdrošības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsslodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un būvju īpatnības);
- evakuācijas nodrošināšana;
- ugunsaisardzības sistēmas (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);
- paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;
- manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);
- īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā;
- Energoefektivitātes aprēķins.**

20. Tehniskā projekta realizācija:

Olaines novada bibliotēkas rekonstrukcija, renovācija un labiekārtošana paredzēta vienā kārtā.

23. Pārējie nosacījumi:

Prognozējamais būvniecības uzsākšanas gads – 2015 - 2016.

24. Tehniskā projekta saskaņošana, akceptēšana:

Tehniskā projekta ekspertīzi pirms būvprojekta akcepta veic Pasūtītājs.

Projektētājs (Izpildītājs) veic būvprojekta saskaņošanu atbilstoši spēkā esošajai kārtībai un nodrošina būvprojekta akceptu.

25. Prasības autoruzraudzībai:

Pie projekta realizācijas nepieciešama autoruzraudzība.

DARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKS OBJEKTĀ

	Nedēļa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Aktivitāte																								
1	Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli																								
2	Inženiergeoloģiskā izpēte																								
3	Ēkas energoaudita izstrāde																								
4	Arhitektūras sadaļa (AR)																								
5	Būvkonstrukcijas (BK)																								
6	Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK)																								
7	Elektroapgāde (EL)																								
8	Apkure un ventilācija (AVK)																								
9	Ugunsdzēsības signalizācija (UAS)																								
10	UPP istrāde																								
11	Teritorijas labiekārtojums																								
12	Būvdarbu apjomu pilns saraksts (BA)																								
13	Izmaksu aprēķins (T)																								
14	Būvdarbu organizācija																								
15	TP Ekspertīze																								
16	TP noformēšana, saskaņošana																								
17	TP nodošana pasūtītājam																								

Izpildes termiņš – Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana 6 (seši) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas

_____ Ģ.Batrags

z.v.

_____ I.Dembovskis

z.v.